

AM GROSSEN GANZEN MITWIRKEN
... weil wir flexibel und lösungsorientiert sind.

Mitarbeiter im Auftragsmanagement (m/w/d)

Vollzeit 38h

Das sind Ihre Tätigkeiten:

- Auftragsbearbeitung
- Disposition
- Fakturierung
- Betreuung der Kundendatenbank

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, Lehre)
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen (Word, Excel)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an der Teamarbeit
- Genauer, selbständiger, gut organisierter Arbeitsstil

Das Gehalt beträgt monatlich EUR 2.553,12 brutto auf Vollzeitbasis (*Angabe für 38 Wochenstunden, lt. Kollektivvertrag Papierindustrie, Stand 2021*). Eine Überzahlung entsprechend Qualifikation und Erfahrung ist möglich.

Wir bieten zusätzlich:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem langfristig denkenden, stabilen Familienunternehmen
- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- jährliches Mitarbeiter-Gespräch
- gesunde, ergonomische Präventionsmaßnahmen im Arbeitsumfeld
- Mitarbeiter-Parkplatz und vieles mehr....

Ihre Bewerbung und den Lebenslauf (gerne mit Foto) schicken Sie bitte per E-Mail an: bewerbung@salzer.at

SALZER Papier GmbH

Stattersdorfer Hauptstraße 53

3100 St. Pölten

www.salzer.at

SALZER PAPIER