

Als Familienunternehmen mit Sitz in **St. Pölten** und ein paar hundert Jahren Firmengeschichte ist Nachhaltigkeit für uns kein Trend, sondern fester Bestandteil der Unternehmensstrategie. Wir gehören zu den führenden europäischen Herstellern von hochwertigen **Papieren für Bücher** und sind ein Nischenanbieter für spezielle **Verpackungspapiere** für den Lebensmittelbereich. Werden Sie Teil unseres Teams, denn wir suchen zur Verstärkung einen

Mitarbeiter im Auftragsmanagement (m/w/d)

Dienstort: St. Pölten, Vollzeit (38 h)

Tätigkeitsschwerpunkte:

- ✓ Auftragsbearbeitung
- ✓ Disposition
- ✓ Fakturierung
- ✓ Betreuung der Kundendatenbank

Anforderungsprofil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HBLA/Lehre)
- ✓ Verständnis und Interesse für betriebliche Abläufe
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen (Word / Excel)
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönlichkeit:

- ✓ Genauer, selbständiger und gut organisierter Arbeitsstil
- ✓ Eigenverantwortung
- ✓ Freude an der Teamarbeit
- ✓ Freundliches und niveauvolles Auftreten

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz und ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem guten Arbeitsumfeld. Die Einstufung bei einer **Arbeitszeit von 38 Stunden** ist mit einem KV-Bruttogehalt von EUR 2.553,12 p.m. vorgesehen. Entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung kann eine Überzahlung angeboten werden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung (Motivationsschreiben) mit Foto und Lebenslauf**, bitte ausschließlich **per E-Mail**, an: bewerbung@salzer.at